



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-35/23-V  
Датум: 10. март 2023.године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:				
3 MAR 2023				
Орган	Одредба	Број	Прилог	Значење
I		022-45		

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

**- Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Мирка Демића, директора Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу.



Заменик Градоначелника,  
Ивица Момчиловић



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-35/23-V  
Датум: 10. март 2023. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), на седници одржаној дана, 10. марта 2023.године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину**

**I** Утврђује се Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Мирко Демић, директор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу.

### **Образложење**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 28/22-пречишћен текст), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Ивица Момчиловић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене делатности  
Број: 343/XXV-23  
Дана: 07.03.2023. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О   В Е Ћ Е**  
**- Председнику Градског већа –**

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/2021-други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21 - пречишћен текст) упућује Градском већу на разматрање и одлучивање

**- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину**

Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 6. став 1. алинеја 6. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека „Вук Караџић“ у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“ број 3/23 – пречишћен текст)

као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 21/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину, и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Мирко Демић, директор Установе.

**В.Д. НАЧЕЛНИКА,**

**Тамара Јовановић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 28 и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 6. став 1. алинеја шеста Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека „Вук Караџић“ у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“ број 3/23 – пречишћен текст) и члана 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2023. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у**  
**Крагујевцу за 2022. годину**

I Прихвата се Извештај о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину број 01-409 од 24. фебруара 2023. године, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 01-420 на седници одржаној 27. фебруара 2023. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Образложење**

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 28 и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), којим је утврђено да Скупштина града оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, као и да разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, члана 6. став 1. алинеја шеста Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека „Вук Караџић“ у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“ број 3/23 – пречишћен текст) којим је прописано да Скупштина града Крагујевца разматра и усваја извештај о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу, као и члана 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21), којим је утврђено да Скупштина закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у реализацији законом утврђене обавезе вршења надзора над радом установа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац.

Чланом 44. став 1. тачка 8. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) утврђена је надлежност управног одбора установе да усваја годишњи извештај о раду и пословању. У складу са тим, Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу је на седници одржаној 27.02.2023. године донео Одлуку број 01-420 о усвајању Извештаја о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину.

У 2022. години библиотека је у сарадњи са Министарством културе реализовала пројекте: „Електронска позајмица књига у приградским и сеоским подручјима“, „Израда пројектно-техничке документације за санацију Дечје библиотеке“ и подршка издавању часописа за књижевност и културу „Кораци“. Током 2023. године купљено је укупно 8.732 примерака публикација, а број чланова је увећан за преко 1.000 у односу на претходну годину и износи 12.184 чланова. Најважнија манифестација коју библиотека реализује јесте Дани крагујевачке књиге, која је реализована током фебруара 2022. године и проглашена је манифестацијом од значаја за град Крагујевац.

За реализацију програма Установе утрошено је укупно 65.916.795,30 динара, од тога из буџета Града Крагујевца укупно 63.779.252,10 динара.

Скупштина града донела је овај закључак имајући у виду да је Извештај о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2022. годину сачињен у складу са законом и актима надлежних органа Града.

Реализација овог закључка не повлачи исплату средстава из буџета.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број:**

**У Крагујевцу, 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Мирослав Петрашиновић**

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
**ВУК КАРАЏИЋ**  
Број 01-420  
Датум 27.02.2023.  
**КРАГУЈЕВАЦ**  
Др Зорана Ђинђић



На основу члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 29. став 1. алинеја 7. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу број 01-2417 од 21.10.2022. године – пречишћени текст и 01-2562 од 8.11.2022. године, Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ је на седници одржаној 27.2.2023. године донео

### ОДЛУКУ

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и пословању Народне библиотеке „Вук Караџић“ за 2022. годину број 01-409 од 24.2.2023. године.

### Образложење

Директор Народне библиотеке „Вук Караџић“ поднео је Управном одбору установе извештај о раду и пословању за 2022. годину број 01-409 од 24.2.2023. године

Како је чланом 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 29. став 1. алинеја 7. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу број 01-2417 од 21.10.2022. године – пречишћени текст и 01-2562 од 8.11.2022. године, прописано да управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању, одлучено је као у диспозитиву.



Председница Управног одбора  
Марина Гојковић

*Марина Гојковић*

Народна библиотека „Вук Караџић“, Др Зорана Ђинђића 10, 34000 Крагујевац  
Телефон/факс +381 34 300 160; е-пошта [nbkragujevac@gmail.com](mailto:nbkragujevac@gmail.com); <http://www.nbkrg.rs>



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
ВУК КАРАЏИЋ

Број 01-409

Датум 24.02.2023.

КРАГУЈЕВАЦ  
Др Зорана Ђинђића 10



---

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I Основни подаци о установи**

Народна библиотека „Вук Караџић“ у Крагујевцу, Улица др Зорана Ђинђића бр. 10, 34000 Крагујевац.

Установа је основана 27. јуна (14. јуна, по јулијанском календару) 1866. године, решењем кнеза Михаила Обреновића. Уписана је у регистар код Трговинског суда у Крагујевцу под бројем 57, на дан 27.12.1973. године.

Остали подаци:

ПИБ 100563770

Матични број 07150156

Делатност 91.01 – библиотека и архив.

**II Организациона структура установе**

Органи установе су директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Управни одбор броји пет, а Надзорни три члана.

Организациону структуру установе чине Служба оперативно-техничких послова (у оквиру које постоје Одељење за културне програме и издаваштво, Одељење за конзервацију и заштиту библиотечко-информационе грађе и Галерија „Ђура Јакшић“), Служба матичних функција, Позајмна служба (у оквиру које постоје Одељење за рад са одраслим корисницима, Одељење оgranака и Одељење за рад са децом и тинејџерима), Служба за обраду и рад са референсном збирком (у оквиру које постоје Одељење за набавку и обраду библиотечко-информационе грађе и Одељење за рад са референсном збирком), Служба за рад са посебним фондовима (у оквиру које постоје Одељење легата, Одељење старе и ретке књиге, Завичајно одељење и Одељење периодике) и Служба

---

Народна библиотека „Вук Караџић“, Др Зорана Ђинђића 10, 34000 Крагујевац  
Телефон/факс +381 34 300 160; е-пошта [nbkragujevac@gmail.com](mailto:nbkragujevac@gmail.com); <http://www.nbk.rs>

стране књиге (у оквиру које постоје Амерички кутак, Руски кутак, Британски кутак и Одељење стране књиге).

### **III Кратак историјат установе**

Претечу Народне библиотеке „Вук Караџић“ представљало је Крагујевачко читалиште, основано 1846. године. Читалишта су углавном ницала као резултат приватне иницијативе, била су место окупљања појединаца који су показивали наклоност према књизи и писаној речи и због начина и организације рада сматрамо их зачетницима библиотекарства у Србији. Крагујевачко читалиште основано је одмах после Београдског.

Архивска грађа у новијој културној историји као прве и најстарије српске библиотеке наводи библиотеку Књажевске канцеларије и Гимназијску, за ђаке и наставнике. Међутим, карактер јавности у правом значењу те речи добила је тек библиотека која је била смештена у згради Гимназије, са својим посебним фондом, а финансирана је из државног буџета. За њено оснивање заслужан је Јанко Шафарик, знаменити ерудита тог доба и библиотекар-управник Народне библиотеке у Београду. По препоруци Државног савета и на основу Решења које је потписао кнез Михаило Обреновић 14. јуна 1866. године (по старом календару), управо тај фонд књига је институционализован као Јавна библиотека. У њој леже корени данашње библиотеке „Вук Караџић“. У периоду омеђеном годином оснивања и годином свог првог преименовања (1920. у *Народна библиотека*, на иницијативу тадашњег управника Мстислава Шахматовича) библиотечки фонд је више пута измештан, због чега је трпео бројне губитке и оштећења. Данашњи назив Народна библиотека „Вук Караџић“ добила је 1953. године.

### **IV Извештај о раду и пословању у 2022. години**

Читава прошла година протекла је у опоравку од изазова насталим услед двогодишње пандемије, која нас је ставила пред многе до тад незамисливе изазове.

Приморала нас је да се посветимо развијању контакт са нашим публиком и корисницима преко on-line платформи, што нас је усмерило да савладамо додатна знања и стекнемо вештине, а потом и искуства у том сегменту деловања.

Године пандемије су нас за степен удаљили од наших читалаца, неко од њих смо физички изгубили, а код неких „створили“ навику да не морају да у њу долазе, а да прате њен рад. То се, пре свега, односи на наше програмске активности.

Статистика нам сугерише да је у протеклој години учињен помак у повећању броја уписаних чланова у односу на претходну, а прогресивно расте и број манифестација, надамо се, не на уштрб њиховог квалитета.

Галерија Ђура Јакшић је била у пуном замаху у изложбеним активностима, а својим музичким и програмима обогаћују их Филолошко-уметнички факултет и Музичка школа „Др Милоје Милојевић“, као и градска књижевна удружења. Посебно смо поносни да смо, после Београда, угостили музичаре који су одсвирали неколико новооткривених нотних записа великог књижевника Владана Деснице, као и на огромно интересовање за изложбу „Путевима римских императора“ из Виминацијума, као и веома посећена Изложба бицикала и играчака Музеја „20 цола“ Марка Стаматовића.

У галеријском простору Библиотеке била су запажене изложбе посвећене класицима српске књижевности: Милораду Павићу и Милану Кашанину, реализоване у сарадњи са Библиотеком града Београда и Педагошким музејом из Београда.

Наши пројекти и даље имају одличну потпору од стране Министарства културе, које нас је подржало. Издваја се пројекат „Електронска позајмица књига у приградским и сеоским подручјима“ и „Израда пројектно-техничке документације за санацију Дечје библиотеке“, као и помоћ при издавању часописа за књижевност и културу „Кораци“.

Настављен је процес Е-фискализације, израђен план Финансијског управљања и контроле, донешена нова систематизација радних места Библиотеке и дорађен Статут. Увели смо пет фискалних каси и нашу библиотечку мрежу. Израђен је и Информатор о раду по налогу републичког Повереника за приступ информацијама.

У сарадњи са Установом културе „Кораци“ учествовали само на сајмовима књига у Крагујевцу (мај) и Београду (октобар).

Помогли смо оснивање нове библиотеке у Раброву и донирали вишкове књижног фонда још неколико установа.

Наши стручни радници су учествовали на библиотечким скуповима у Требињу, Пријепољу, Инђији и Београду.

Надограђујемо опрему и услове за излагање у Галерији Ђура Јакшић, пуштањем у рад сајта, оспособили опрему за визуелне ефекте на прозорима током ноћи.

Обављен стручни надзор од стране надлежних особа из Народне библиотеке Србије



Наше изложбе настављају да путују по библиотека Србије. Изложба „Болница Стобарт“ је лепо примљена у Сомбору, у Градској библиотеци „Карло Бијелички“

Сарађивали смо са особама надлежним за Амерички кутак из амбасаде САД, а имали смо посету колегиница из Руске Федерације – Елена Павловна Марченко, руководилац Центра словенских култура Сверуске државне библиотеке за страну књижевност „Маргарита Ивановна Рудомино“ из Москве и Светлана Сергејевна Зимодро, библиотекар.

Током године, поред плаката и каталога за изложбе, издали смо три монографске публикације. Две веома важне за историју књижевности и неговање завичајности: „Пређа“ Селене Дукић, „Сни и дни“ Десимира Благојевића, а од савремених аутора „Изабране песме“ Братислава Милановића. Поред тога, штампали смо два броја библиотечког листа „Крагујевачко читалиште“ и четири броја часописа за књижевност „Кораћи“.

У сарадњи са „Абрашевићем“ почели смо послове око снимања звучних књига завичајних аутора.

### Простор

Настављамо да отежано функционишемо у постојећем простору, са свим проблемима које он доноси, а то је пре свега скученост, поготово ако се има у виду стални прилив књига и других публикација које смо дужни да по закону чувамо. Уз све то, наш оснивач издваја значајна средства за изнајмљивање простора на шестом спрату Градског дома, за огранке у насељу Аеродром и у Пивари.

### Опрема

За куповину књига и периодике утрошили смо преко 2.000.000 динара. Део предвиђених средстава нисмо искористили због компликоване процедуре јавних набавки. Успели смо да набавимо неопходан број рачунара и пресумеримо је на места где се врши обрада и ради са корисницима. Посебно нам је у том помогла реализација пројекта „Електронска позајмица књига у приградским и сеоским подручјима“, где смо увели интернет и оспособили нову рачунарску опрему у Страгарима, Чумићу, Драгобраћи и Грошници.

### Попуњавање фондова

И потекле године смо у потпуности примењивали одредбе Закона о јавним набавкама, спороводећи поступке у више наврата ради набавке нових публикација. Нажалост, неке од партија нису реализоване, захваљујући неажурности појединих издавачких кућа и дистрибутера. Захваљујући годишњем откупу Министарства културе и информисања, који је завршен на самом крају календарске године, као и донацијама издавача и грађана, набавка нових публикација је слична претходној години. Захваљујући поменутом кашњеу годишњег откупа, прошле године смо приновили нешто мање публикација у односу на претходну, тако да смо купили 2.366 примерака, док смо на поклон добили (укључујући и откуп) 6.366 примерака, што укупно износи **8.732** примерка. Прибаљање часописа и новина се креће у уобичајним оквирима.

### Корисничке услуге

У прошлој години бележимо раст броја чланова за преко хиљаду. Имали смо **12.184** члана, што је знатно побољшање у односу на 2021. годину, када смо имали 11.160 чланова. И остали параметри коришћења свих других библиотечких услуга има тренд раста.

### Матична делатност

И прошле године је Министарство културе и информисања Републике Србије касно пребацило средства за поверене послове матичности, тако да надзор библиотека Шумадијског округа није реализован у складу са нашим плановима, те смо били приморани да вратимо неутрошена средства. Извештај је послат Министарству културе.

Упркос томе, колегинице из Службе матичних функција су свакодневно биле у контакту са, пре свих, општинским библиотекама, и биле упознате са свим њиховим активностима и биле спремне за сваку врсту помоћи. Планирани семинари и други облици едукација стручних радника су реализовани у потпуности.

### Програми и издавачка делатност

У протеклој години смо реализовали низ веома успешних манифестација и програма. И даље се издваја манифестација – Дани крагујевачке књиге (која се традиционално одвија током месеца фебруара).

Број програма је удвостручен у односу на претходну годину, тако да смо у имали 744 разних програма, што је у односу на 2021, када смо имали 323, знатно више.

Повећање броја програма одразило се и на раст броја посетилаца.

Још једном напомињемо да смо, упркос свему, прошле године објавили три публикације: „Пређа“ Селене Дукић, „Сни и дни“ Десимира Благојевића, а од савремених аутора „Изабране песме“ Братислава Милановића, као и више каталога. Поред тога, штампали смо два броја библиотечког листа „Крагујевачко читалиште“ и четири броја часописа за књижевност „Кораци“.

### **V Закључак**

Током 2022. године постепено само се враћали на динамику која је владала пре пандемије. То недвосмислено потврђују статистички параметри који се налазе у прилозима овог извештаја.

И даље смо суочени са отежаним функционисањем са Установом културе „Кораци“, који за нас ради правне и рачуноводствене послове, које се манифестује спорашћу и неусклађеношћу са динамиком рокова које намеће надлежна градска управа.

Колектив Библиотеке и даље има проблем са бројем запослених, тако да је све старији, а библиотечка мрежа се и даље шири. У неколико наврата смо постављали тај проблем на дневни ред. Прошле године стални радни однос засновале су колегинице Татјана Јанковић и Сања Живковић, која је након тога пострала директор Историјског архива Шумадије. Неопходно је да наш оснивач настави процес заснивања сталног радног односа за колегинице и колеге које имају знатног стажа радећи на одређено време у Библиотеци, а савладали су одређене вештине и стекли искуство у раду на појединим стручним пословима.

Упркос смањеном броју стручних радника још једном је показао да у њему имамо врло иновативне и вредне колегинице и колеге. Предузимљивошћу запослених и додатним ангажовањем успели смо да наставимо осавремењивање услова и начина рада са корисницима.



Колектив Народне библиотеке „Вук Караџић“ је својим резултатима и упркос наведеним проблемима и даље представља стуб културног живота Града, а својим активностима достојно репрезентује Крагујевац. Неколико стручних радника Библиотеке својим друштвеним активизмом и креативним ангажовањем у Градас и Републике, улагали су напоре да продубе културу сећања и настојали да културне садржаје приближе најширим слојевима корисника.

Директор  
Мирко Демић



Прилози:

- \* Финансијски извештај за 2022. годину;
- \* Статистички извештај о раду, јануар – децембар 2022. године, садржи табеле:
  - \* преглед рада I – XII 2022;
  - \* чланство;
  - \* посете;
  - \* коришћење монографских публикација
  - \* коришћење друге библиотечке грађе и остале услуге I – XII 2022;
  - \* приновљена грађа;
  - \* приновљена грађа (периодика);
  - \* програми и манифестације;
  - \* издавачка делатност.



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

БУК КАРАЏИЋ

Број 01-409/1

Датум 24.02.2023

КРАГУЈЕВАЦ

Др Зорана Ђинђић 10

## Народна библиотека Вук Караџић

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

## РАСХОДИ

Економ. Класифи кација	Опис	Укупно	Извор прихода 01-буџет	Извор прихода 06	Извор прихода 07	Извор прихода 08	Извор прихода 13	Извор прихода 15
411111	Плате и додаци запослених	27.902.477,49	27.902.477,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411115	Накнада за минули рад	2.044.609,33	2.044.609,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411117	Боловање за првих 30 дана	1.187.846,69	1.187.846,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411118	накнада за време ГО, Пл одсуство , др	4.982.522,11	4.982.522,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>411</b>	<b>ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>36.117.455,62</b>	<b>36.117.455,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412111	Допринос за ПИО	3.972.920,30	3.972.920,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412211	Допринос за здравс.осигурање	1.860.048,95	1.860.048,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b>	<b>5.832.969,25</b>	<b>5.832.969,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
413142	Поклони за децу запослених	154.000,00	154.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413151	Трошкови превоз са посла и на посао	162.600,00	162.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>413</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>316.600,00</b>	<b>316.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
414314	Помоћ у случају смрти	152.562,00	152.562,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
414419	Остале помоћи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>152.562,00</b>	<b>152.562,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
415112	Превоз на посао и са посла	921.926,02	921.926,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>921.926,02</b>	<b>921.926,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
416111	Јубиларне награде	607.789,06	607.789,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>607.789,06</b>	<b>607.789,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421111	Трошкови платног промета	78.761,73	78.761,73	0,00				0,00
421211	Електрична енергија	992.124,62	992.124,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421221	Природни гас	179.184,08	179.184,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421225	Грејање	3.670.000,65	3.670.000,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421311	Вода и канализација	58.398,39	58.398,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421324	Одвоз отпада	375.140,22	375.140,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421325	Услуге чишћења	1.461.927,45	1.461.927,45					
421411	Телефон	200.584,23	200.584,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421412	Интернет	293.943,36	293.943,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421414	Мобилни телефони	158.000,34	158.000,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421421	Трошкови услуга поште	118.095,88	118.095,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421511	Осигурање зграде	27.940,42	27.940,42					
421512	Осигурање возила	13.531,00	13.531,00					
421521	Осигурање запослених	73.676,00	73.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421619	Закуп осталог простора	4.189.076,63	4.189.076,63					
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>11.890.385,00</b>	<b>11.890.385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422111	Дневнице	214.233,00	117.404,00	0,00	96.829,00			
422121	Трошкови превоза на службеном путу	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

422131	Смештај на службеном путу	26.376,27	26.376,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422211	Трошкови дневница у иностранству	7.920,57	7.920,57	0,00	0,00		0,00	0,00
422231	Трошкови смештаја у иностранству	9.854,12	9.854,12					
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>259.583,96</b>	<b>162.754,96</b>	<b>0,00</b>	<b>96.829,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
423191	Остале административне услуге	1.535,51	1.535,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423291	Остале компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
423412	Часописи	79.200,00	1.359,00	0,00	77.841,00	0,00	0,00	0,00
423413	Публикације	811.260,68	811.260,68	0,00		0,00	0,00	0,00
423419	Остале услуге штампања	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
423599	Остале стручне услуге	442.260,45	222.196,97	0,00	220.063,48	0,00	0,00	0,00
423621	Тр. за угоститељске услуге	23.046,00	23.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
423711	Репрезентација	75.738,43	75.738,43	0,00	0,00	0,00	0,00	
423911	Остале опште услуге	375.310,48	375.310,48	0,00	0,00			
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.808.351,55</b>	<b>1.510.447,07</b>	<b>0,00</b>	<b>297.904,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
424221	Услуге културе	1.893.963,38	1.893.963,38					
424631	Геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424911	Остале специјализоване услуге	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>1.893.963,38</b>	<b>1.893.963,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
425116	Централно грејање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425117	Текуће поправке и одржавање-ел. инсталације	49.791,83	49.791,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425119	Остало одржавање зграде	352.593,64	352.593,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425211	Механичке поправке	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425219	Остале поправке и одрж опреме за саобраћај	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425221	Трошко текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425222	Поправка рачунарске опреме	74.348,00	74.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425227	Уградна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425281	Текуће одржавање опреме за јавну безбедност	24.857,12	24.857,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>501.590,59</b>	<b>501.590,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426111	Канцеларијски материјал	151.677,89	101.700,83	0,00	49.977,06	0,00	0,00	0,00
426124	ХТЗ опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426311	Стручна литература за ред.потребе запослених	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426411	Бензин	164.051,99	132.013,33	0,00	32.038,66			
426621	Материјали за културу	52.243,20	52.243,20	0,00	0,00	0,00		
426811	Производи за чишћење	70.973,90	70.973,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426812	Хигијенски производ	51.120,00	51.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426911	Материјал за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
426913	Алат и инвентар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426919	Потрошни материјал	19.490,82	19.490,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>509.557,80</b>	<b>427.542,08</b>	<b>0,00</b>	<b>82.015,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
441511	Отплата камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>441</b>	<b>ОТПЛАТЕ КАМАТА ПО ДОМАЋИМ КРЕДИТИМА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
444211	Казне за кашњење	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>444</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
465112	Остале текуће дотације по закону	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>465</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



482131	Регистрација возила	2.316,00	2.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482191	Остали порези	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482211	стални порез на имовину	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482231	Трошкови пореза-регистрација возила	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</b>	<b>2.316,00</b>	<b>2.316,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
511451	Пројектна документација				775.200,00			
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>775.200,00</b>			<b>775.200,00</b>			
512141	Лизинг опреме за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512211	Намештај	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512221	Рачунарска опрема	1.138.506,00	309.792,00	0,00	828.714,00		0,00	0,00
512222	Штампачи	56.880,00	0,00	0,00	56.880,00	0,00	0,00	0,00
512232	Телефони	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512241	Електронска опрема	328.461,04	328.461,04	0,00	0,00			
512251	Опрема за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512631	Опрема за културу	82.518,00	82.518,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512531	мерни и контролни инструменти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>512</b>	<b>ОПРЕМА</b>	<b>1.806.365,04</b>	<b>920.771,04</b>	<b>0,00</b>	<b>885.594,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
515121	Књиге	2.520.180,03	2.520.180,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>2.520.180,03</b>	<b>2.520.180,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>65.916.795,30</b>	<b>63.779.252,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.137.543,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Почетно стање на дан 01.01.2022.	184.770,70	0,00	0,00	184.770,70			
Приход	65.916.795,30	63.779.252,10		2.137.543,20			
Укупно (почетно стање+приход)	66.101.566,00	63.779.252,10		2.322.313,90			
Расход	65.916.795,30	63.779.252,10	0,00	2.137.543,20			
Враћена средства од претходне године	184.770,70			184.770,70			
<b>Стање на дан 31.12.2022.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Припремио  
  
 Влада Живановић



Директор  
  
 Мирко Демић

